

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



СОГЛАСОВАНО

Директор ТБУСО «Краевой ЦСОН»

Г.И. Шпак

«24» 05 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

И.В. Петрова

«24» 05 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ

ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты
населения и органов Пенсионного фонда
Российской Федерации

Специальность	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация выпускника	юрист
Форма обучения	очная

Год начала подготовки – 2021, 2022

Разработана

Ст. преподаватель кафедры трудового,
экологического и земельного права

О.И. Денисова

Согласована

Зав. выпускающей кафедрой ТЭЗП

Л.А. Деревянко

Рекомендована

на заседании кафедры трудового,
экологического и земельного права

от «24» 05 2022 г.

протокол № 10

Зав. кафедрой

Л.А. Деревянко

Одобрена

на заседании учебно-методической
комиссии юридического факультета

от «24» 05 2022 г.

протокол № 9

Председатель УМК

И.В. Петрова

Ставрополь, 2022 г.

Содержание

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Цели и задачи профессионального модуля
 - 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля
 2. Результаты освоения профессионального модуля
 3. Структура и содержание профессионального модуля
 - 3.1. Тематический план профессионального модуля
 - 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
 4. Условия реализации профессионального модуля
 - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.2. Информационное обеспечение обучения
 - 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса
 - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)
 6. Особенности освоения профессионального модуля лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Дополнения и изменения к рабочей программе

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему

государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Количество часов на освоение профессионального модуля всего – 284 академических часа, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 140 часов, включая:
 - а) обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 80 часа;
 - б) самостоятельной работы обучающегося 60 часов;
- производственной практики (практики по профилю специальности) – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Наименование результата обучения	Код
Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	ПК-2.1
Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	ПК-2.2
Организовывать и координировать социальную работу отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	ПК-2.3

Соответствие профессиональных компетенций (ПК) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения трудовым функциям (ТФ) и действиям по профессиональному стандарту «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утвержденному Приказом Минтруда России № 785н от 28.10.2015			
ОТФ: Установление пенсий и иных выплат.			
№	ПК по ФГОС	Трудовые функции (ТФ) по проф. стандарту	Трудовые действия по проф. стандарту
1	2	3	4
1.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		
2.	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	1. Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию. 2. Рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат.	1. Проверка соответствия данных о пенсионных правах граждан, имеющих в распоряжении территориального органа ПФР, сданными, содержащимися в представленных документах. 2. Осуществление обмена информацией в рамках электронного информационного взаимодействия с архивными органами по вопросам уточнения стажа (заработка) застрахованных лиц. 1. Ввод информации в программно-технический комплекс, заверение электронной подписью произведенных действий на соответствующем этапе в программно-техническом комплексе и формирование электронного выплатного дела (макета выплатного дела).
3.	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	1. Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию.	1. Формирование списков граждан, имеющих право на пенсию в ближайšie 12 месяцев. 2. Работа со списками граждан, имеющих право на пенсию в ближайšie 12 месяцев, представленными страхователями.
4.	ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	1. Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления пенсий и иных выплат.	1. Разъяснение причины отказа в установлении пенсии и порядок обжалования данного решения, выдача гражданину решения об отказе в установлении пенсии. 2. Разъяснение необходимости представления дополнительных документов в случае отсутствия необходимых документов.

		2. Рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат	1. Информирование о необходимости доформления соответствующей службой комплекта документов, представленных гражданином для установления пенсии, в случае представления неполного комплекта документов.
	Соответствие профессиональных компетенций по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения трудовым функциям и действиям по профессиональному стандарту «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утвержденному Приказом Минтруда России № 787н от 28.10.2015 ОТФ: Взаимодействие с заявителями по вопросам установления выплат социального характера.		
№	ПК по ФГОС	Трудовые функции (ТФ) по проф. стандарту	Трудовые действия по проф. стандарту
1	2	3	4
1.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		
2.	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	1. Прием, регистрация заявлений и документов.	1. Формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган ПФР получателей выплат социального характера (клиентская служба).
3.	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	2. Прием, регистрация заявлений и документов.	1. Направление запросов в рамках взаимодействия с органами государственной власти, муниципальными органами и организациями о предоставлении сведений и необходимых документов для установления и выплаты выплат социального характера, сбор ответов на запросы.
4.	ПК2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	2. Выдача документов по выплатам социального характера.	1. Регистрация обращений по вопросам выдачи документов по выплатам социального характера. 2. Выдача документов по выплатам социального характера.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1.1.-2.3.	Раздел 1. Органы социальной защиты населения	57	32	16	-	25	-	-	-	
ПК 2.1.1.-2.3.	Раздел 2. Органы пенсионного обеспечения	47	32	12	-	15	-	*	*	
	Раздел 3. Иные органы в области социальной защиты	36	16	4	-	20	-	-	-	
1.1-1.6 2.1-2.3	Производственная практика (по профилю специальности)	144								144
	Всего:	284	80	32		60	-		144	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p>Раздел ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> <p>МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</p>		284	
	Раздел 1. Органы социальной защиты населения	32	
Тема 2.1 Общие понятия социальной защиты населения	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия «трудная жизненная ситуация», «социальная защита», «социальное обеспечение», «социальное страхование», «социальная поддержка». 2. Право граждан на социальную защиту, ее принципы. 3. Категории граждан, нуждающиеся в социальной защите. 4. Социальное обеспечение как механизм реализации социальной защиты населения. <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Понятия «трудная жизненная ситуация», «социальная защита», «социальное обеспечение», «социальное страхование», «социальная поддержка». 2 Право граждан на социальную защиту, ее принципы. 3 Категории граждан, нуждающиеся в социальной защите. . 4 Социальное обеспечение как механизм реализации социальной защиты населения. 	2	1
Тема 2.2. Государственная система социальной защиты	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие государственной системы социальной защиты 2. Формы, виды, финансовые источники, нормативно-правовые акты, органы социальной защиты. 3. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат. <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие государственной системы социальной защиты 2. Формы, виды, финансовые источники, нормативно-правовые акты, органы социальной 	2	1
		-	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	1
		-	1
		2	

	защиты.		
	3. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.		
Тема 2.3. Система социального обслуживания и социальных услуг	Содержание	2	
	1. Система социального обслуживания	1	1
	2. Формы социального обслуживания. Типы учреждений социального обслуживания.		1
	3. Перечень социальных услуг.		1
	Практические занятия	1	
	1. Система социального обслуживания		
	2. Формы социального обслуживания. Типы учреждений социального обслуживания.		
	3. Перечень социальных услуг.		
	Содержание	2	
	1. Государственная социальная помощь в денежной форме, её характеристика.	1	1
2. Государственная социальная помощь в натуральной форме, её характеристика.		1	
3. Система социальных льгот и преимуществ.		1	
Тема 2.4. Система государственной социальной помощи	Практические занятия	1	
	1. Государственная социальная помощь в денежной форме, её характеристика.		
	2. Государственная социальная помощь в натуральной форме, её характеристика.		
	3. Система социальных льгот и преимуществ.		
	Содержание	2	
	1. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность системы социальной защиты населения в РФ.	-	1
	2. Нормативно-правовые акты федерального уровня. Нормативно-правовые акты регионального уровня. Нормативно-правовые акты муниципального уровня.		1
	3. Нормативно-правовое регулирование социальной защиты населения в Ставропольском крае.		1
	Практические занятия	2	
	1. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность системы социальной защиты населения в РФ.		
2. Нормативно-правовые акты федерального уровня. Нормативно-правовые акты регионального уровня. Нормативно-правовые акты муниципального уровня.			
3. Нормативно-правовое регулирование социальной защиты населения в Ставропольском крае.			
Тема 2.6. Источники финансирования социальной защиты населения	Содержание	2	
	1. Государственные внебюджетные социальные фонды: Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования, Пенсионный фонд РФ.	2	1
	2. Фонды социальной поддержки населения.		1
	Практические занятия	-	

	1. Государственные внебюджетные социальные фонды: Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования, Пенсионный фонд РФ. 2. Фонды социальной поддержки населения.		
Тема 2.7. Органы социального обеспечения	Содержание 1. Общая характеристика органов социального обеспечения. Организация работы органов социальной защиты населения с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан. 2. Министерство труда и социальной защиты РФ: функции, задачи, направления деятельности, программы. Структура Министерства. 3. Задачи и функции департаментов (управлений, отделов, комитетов, министерств) социальной защиты населения. 4. Управление социальной защиты населения в области социального обслуживания: организация деятельности, структура. Функции Управления социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов; в области социальной поддержки пожилых граждан, ветеранов и других категорий; в области социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства; в области труда и охраны труда.	4 2 1 1 1 1	
	Практические занятия 1 Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах социальной защиты населения. Базы данных получателей пособий, компенсаций, льгот и социальных выплат. Порядок поддержание базы в актуальном состоянии. 2 Изучение перечня и порядка оформления документов, дающих гражданам право пользования льготами. 3 Изучение порядка создания и пользования базами данных получателей пособий, компенсаций, льгот и социальных выплат. Единая государственная информационная система социального обслуживания (ЕГИССО – www.egisso.ru)	2	
Тема 2.8. Государственная служба медико-социальной экспертизы	Содержание 1. Учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы, их основные задачи, функции, структура. 2. Основания для признания лица инвалидом. 3. Порядок проведения медико-социальной экспертизы. Практические занятия 1. Оформление документов при подготовке и проведении МСЭ. 2. Решение ситуационных задач.	4 2 1 2	
Тема 2.9. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения по назначению и выплате пособий на детей	Содержание 1. Перечни документов для назначения пособий. Прием документов. 2. Участковая система приема документов. 3. Оформление личного дела получателя пособия. Картотека личных дел получателей пособий.	4 2 2 2	

	Практические занятия		2
	1	Оформление документов для получения различных видов пособий.	
	2	Оформление личного дела получателя пособия.	
Тема 2.10. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов	Содержание		4
	1	Понятие «комплексная реабилитация инвалидов». Индивидуальная программа реабилитации инвалидов.	2
	2	Профессиональная реабилитация инвалидов (профессиональная ориентация, профессиональное образование, рациональное трудоустройство).	3
	3	Социальная реабилитация инвалидов (организация работы по обеспечению инвалидов транспортными средствами, организация протезно-ортопедической помощи, организация санаторно-курортного лечения и др.).	3
	Практические занятия		2
	1	Ознакомление с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Заполнение бланка заявления застрахованного лица о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части его индивидуального лицевого счета, с разъяснением по субъектам и условиям заполнения.	
Тема 2.11. Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального	Содержание		4
	1	Стационарные учреждения социального обслуживания. Категории граждан, направляемых в стационарные учреждения социального обслуживания.	2
	2	Порядок направления граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные учреждения социального обслуживания.	2
	3	Договор о стационарном обслуживании.	3
	Практические занятия		2
	1	Ознакомление с примерными положениями о различных стационарных учреждениях социального обслуживания.	
2	Ознакомление с перечнем документов и порядком их оформления для направления граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.		
3	Составление и оформление договора о стационарном обслуживании		
Тема 2.12. Пенсионный фонд РФ и его отделения в субъектах РФ	Содержание		4
	1	Правовое положение, задачи, функции Пенсионного фонда РФ. Порядок формирования средств Пенсионного фонда РФ.	2
	2	Руководство Пенсионным фондом РФ. Правление Пенсионного фонда РФ.	1
	3	Правовое положение, задачи, функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ. Структура отделения. Руководство отделением.	1
	Раздел 2. Органы пенсионного обеспечения		

	<p>4. Правовое положение, задачи, функции управления Пенсионного фонда в городе (районе). Руководство управлением.</p> <p>Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами (с функциями МРП). Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Отдел назначения и перерасчета пенсий. Отдел выплаты пенсий.</p>		2
<p>Тема 2.13. Организация работы органов Пенсионного фонда с обращениями граждан. Справочно-кодификационная работа.</p>	<p>Практические занятия</p> <p>1 Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами Федеральной налоговой службы, Федерального казначейства, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния и другими органами. Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ в городах (районах).</p> <p>2 Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах пенсионного обеспечения. Базы данных получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат и др.</p> <p>3 Изучение порядка создания и пользования базами данных получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат.</p>		2
<p>Тема 2.14. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Прием граждан.</p> <p>2 Организация работы с обращениями граждан. Работа с письмами.</p> <p>3 Организация справочно-кодификационной работы в органах Пенсионного фонда РФ.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Прием граждан.</p> <p>2 Организация работы с обращениями граждан. Работа с письмами.</p> <p>3 Организация справочно-кодификационной работы в органах Пенсионного фонда РФ.</p>		2
<p>Тема 2.15. Организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета. Индивидуальный (персонифицированный) учет как основа пенсионной реформы.</p> <p>2 Основные формы документов для ведения работ по персонифицированному учету.</p> <p>3 Использование информационной базы персонифицированного учета для назначения (перерасчета) пенсий.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Изучение порядка оформления основных форм документов по персонифицированному учету.</p>		2
	<p>Содержание</p> <p>1 Обеспечение достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц.</p> <p>2 Проведение документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц.</p>		2

	1	Ознакомление с информационно-поисковой системой «Информирование застрахованных лиц».		
Тема 2.16. Организация работы отделов назначения, перерасчета, выплаты пенсий	Содержание			4
	1	Порядок обращения за пенсией. Порядок приема и обработки документов для назначения пенсии.	2	2
	2	Порядок приема и обработки документов для перерасчета пенсий.		2
	3	Организация работы по формированию индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, уходящих на пенсию.		2
	4	Организация работы комиссии по назначению пенсий.		2
Тема 2.17. Негосударственные пенсионные фонды	Практические занятия			2
	1	Ознакомление с автоматизированной системой «Назначение и выплата пенсий и пособий», с электронным сервисом «Пенсионный калькулятор» на сайте Пенсионного фонда РФ / www.pfgr.ru/ (порядок формирования пенсионных прав и расчета страховой пенсии по старости).		
	Содержание			6
	1	Правовое положение негосударственных пенсионных фондов. Типы НПФ.	4	1
	2	Деятельность по негосударственному пенсионному обеспечению.		1
	3	Контроль за деятельностью негосударственных пенсионных фондов.		1
Тема 2.18. Социальная защита граждан в области занятости населения	Практические занятия			2
	1	Правовое положение негосударственных пенсионных фондов. Типы НПФ.		
	2	Деятельность по негосударственному пенсионному обеспечению.		
	3	Контроль за деятельностью негосударственных пенсионных фондов.		
	Раздел III. Иные органы в области социальной защиты			22
Тема 2.18. Социальная защита граждан в области занятости населения	Содержание			12
	1	Общая характеристика системы органов занятости.	10	1
	2	Организация работы по учету граждан, нуждающихся в мерах социальной защиты в области занятости населения (инвалиды, несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработные граждане, испытывающие трудности в поиске работы, безработные граждане в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые).		2
	3	Социальные выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными.		2
	4	Организация трудоустройства и профессионального обучения граждан.		2
	Практические занятия			2

	1	Изучения порядка оформления документов для назначения пособия по безработице, стипендии на время профессионального обучения по направлению органов службы занятости населения, для получения материальной помощи.	
Тема 2.19. Организация обеспечения пособиями по обязательному социальному страхованию	Содержание		10
	1	Организация работы Фонда социального страхования РФ.	8
	2	Организация работы Фонда социального страхования России в субъектах РФ.	3
	3	Организация работы местных органов Фонда социального страхования РФ.	3
	4	Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях.	3
	Практические занятия		2
	1	Организация работы Фонда социального страхования РФ.	
	2	Организация работы Фонда социального страхования России в субъектах РФ.	
	3	Организация работы местных органов Фонда социального страхования РФ.	
	4	Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях.	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.			
Самостоятельный поиск в СПС «Консультант Плюс» и систематическая проработка материала, изложенного в федеральных законах «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», «Об основах социального обслуживания населения», «О государственной социальной помощи». Систематическая проработка учебной и специальной литературы (по вопросам к учебным темам, предлагаемым преподавателем) и составление конспекта по данной теме. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Комплексный центр социального обслуживания, характеристика деятельности. Принципы социального обслуживания. Новые социальные службы. Социальное обслуживание на дому. Деятельность социальных служб по социальной поддержке, оказанию социально-бытовых, социально-педагогических, социально-правовых услуг и материальной помощи, проведению социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации. Федеральный перечень гарантированных государством социальных услуг для граждан пожилого возраста и инвалидов, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания. Территориальные перечни услуг. Порядок и условия оплаты социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому, в полустационарных и стационарных условиях государственных и муниципальных учреждений социальной защиты населения. Порядок, методы и этапы контрольной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения. <i>Раздел III.</i> Самостоятельный поиск в СПС «Консультант Плюс» и систематическая проработка материала, изложенного в федеральных законах «О страховых пенсиях», «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования». Систематическая проработка учебной и специальной литературы (по вопросам к учебным темам, предлагаемым преподавателем) и составление конспекта по данной теме.	<i>Раздел I.</i>		60
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:		

Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в РФ. Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию. Порядок формирования, управления и расходования средств пенсионного фонда РФ.		
Экзамен по МДК 02.01.	144	3
Производственная практика (по профилю специальности)		
Виды работ		
<p>изучение внутренней структуры органов социальной защиты и обеспечения пенсионных прав граждан;</p> <p>ознакомление с учредительными и правоустанавливающими документами органов;</p> <p>ознакомление с должностными инструкциями специалистов;</p> <p>изучение основных положений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию работы органов социальной защиты населения и обеспечения пенсионных прав граждан;</p> <p>изучение информационно-коммуникационных технологий, применяемых в органах социальной защиты населения и обеспечения пенсионных прав граждан;</p> <p>изучение порядка создания и ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, льгот и социальных выплат;</p> <p>изучение порядка поддержания базы в актуальном состоянии (внесение изменений, дополнений и др.);</p> <p>изучение порядка организации работы по оказанию социальной поддержки семьи, материнства (отцовства), детства, ветеранов, инвалидов и др. категорий населения;</p> <p>изучение порядка планирования и ведения справочно-кодификационной работы;</p> <p>участие в приеме обращений граждан;</p> <p>изучение документооборота в органах социальной защиты населения и обеспечения пенсионных прав граждан; (прием, регистрация и учет писем граждан, юридических лиц, технологических обмен документами и др.).</p>		
Зачет (дифференцированный) по практике		
Экзамен квалификационный по профессиональному модулю		
Всего	284	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Практическая подготовка обучающихся при реализации междисциплинарных курсов

МДК 02.01. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ПФР)

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов
Тема 2.7	ПЗ	Изучение порядка создания и пользования базами получателей пособий, компенсаций, льгот и социальных выплат. Единая государственная информационная система социального обслуживания	2

		(ЕГИССО – www.egisso.ru)	
Тема 2.8	ПЗ	Оформление документов при подготовке и проведении МСЭ.	2
Тема 2.10	ПЗ	Заполнение бланка заявления застрахованного лица о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части его индивидуального лицевого счета, с разъяснением по субъектам и условиям заполнения.	2
Тема 2.16	ПЗ	Ознакомление с автоматизированной системой «Назначение и выплата пенсий и пособий», с электронным сервисом «Пенсионный калькулятор» на сайте Пенсионного фонда РФ / www.pfgr.ru/ (порядок формирования пенсионных прав и расчета страховой пенсии по старости).	2

Практическая подготовка обучающихся при реализации практики

Вид практики	Виды работ на практике	Количество часов	Место организации практической подготовки
Производственная практика (по профилю специальности)	Наблюдение за работой с базами данных. Выполнение заданий по корректировке и пополнению баз данных		Отделения ПФР по Ставропольскому краю (территориальные подразделения) ГБУСО «Краевой ЦСОН»
	Участие в приеме граждан по вопросам пенсионного, социального обеспечения и социальной защиты. Участие в рассмотрении в установленном порядке предложений, заявлений, жалоб граждан. Участие в общении с лицами пожилого возраста и инвалидами.		
	Проведение анализа нормативно-правовых актов в области социальной защиты населения.		
	Проведение консультаций для получателей социальных услуг. Оказание помощи в составлении заявлений, жалоб клиентам социальных услуг		
	Составление юридических документов. Участие в досудебном урегулировании споров.		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации **МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)** требуется следующее материально-техническое обеспечение:

– для проведения лекций - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук;

– для проведения практических занятий - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук;

– для организации практической подготовки - помещение для самостоятельной работы с персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет;

– для самостоятельной работы - библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

– для проведения групповых консультаций - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью: учебная мебель;

– для проведения промежуточной аттестации - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью: учебная мебель.

Для проведения **экзамена квалификационного** - помещение для самостоятельной работы с персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет.

Реализация профессионального модуля предполагает **производственную практику (по профилю специальности)**.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности, опираясь на знания, умения студентов по ранее изученным общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам модуля, в профильных организациях в соответствии с заключенными договорами. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494069> .

2. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491458> .

3. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13624-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497440> .

4. Колесникова, Г. И. Правовые основы медико-социальной экспертизы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Колесникова. — Москва: Издательство Юрайт,

2022. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11254-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495496> .

5. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495350> .

6. Сюзева, Н. В. Государственное социальное обеспечение: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Сюзева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 223 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14003-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496782> .

Дополнительные источники:

1. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13855-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489816> .

2. Платыгин, Д. Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13518-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496538> Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова [и др.]; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13067-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498989> .

3. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00979-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/449554> .

4. Пенсионное обеспечение: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04684-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/454242> .

5. Платонова, Н.М. Современная социальная работа [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.М. Платонова, В.Н. Келасьев, А.Н. Смирнова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2016. — 184 с. — 978-5-98238-063-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83646.html> .

Периодические издания:

1. Право и экономика (журнал). — М. Юстицинформ ISSN: 0869-7671 — ЭБС. Доступный архив 2019-2020. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/19063.html>.
2. Актуальные проблемы российского права (журнал). — Москва: Издательство: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). ISSN: 1994-1471 Доступный архив: 2012-2016, 2020-2021. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/63202.html>.
3. Гражданин и право (журнал). — М.: Издательство: Новая правовая культура. ISSN: 2220-9018. Доступный архив: 2008-2021. — Режим доступа: — <https://www.iprbookshop.ru/19063.html>.
4. Теоретическая и прикладная юриспруденция. — М.: Издательство: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

Официальные издания:

1. [Электронный ресурс] Собрание законодательства Российской Федерации – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>.
2. [Электронный ресурс] Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>.
3. [Электронный ресурс] Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изм. и доп.) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (с изм. и доп.) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ (с изм. и доп.) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (с изм. и доп.) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (с изм. и доп.) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. Постановление Правительства РФ от 31.05.2012 № 535 (с изм. и доп.) «Вопросы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Постановление ВС РФ от 27.12.1991 № 2122-1 (с изм. и доп.) «Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации (России)» (вместе с «Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)», «Порядком уплаты страховых взносов работодателями и гражданами в Пенсионный фонд Российской Федерации (России)») // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. Приказ Минздравсоцразвития России от 21.01.2011 № 15н (с изм. и доп.) «Об утверждении Типового положения о территориальном фонде обязательного медицинского страхования» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
9. Постановление Правления ПФ РФ от 20.12.2012 № 356п «Об утверждении структуры управлений Пенсионного фонда Российской Федерации в федеральных округах» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Базы данных (профессиональные базы данных), информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

–Microsoft Office или Яндекс 360

–Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» –
<https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>.

– Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>

– <https://www.yandex.ru/>

– <https://www.rambler.ru/>

– Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>

– Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>

– Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>

- Онлайн-курсы ведущих вузов страны для студентов - <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>
- Пенсионный Фонд России - www.pfrf.ru/
- Фонд социального страхования Российской Федерации - www.fss.ru
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»-<http://www.law.edu.ru/>
- Портал открытых данных – <https://data.gov.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» является освоение МДК.02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)», дисциплин ООП:

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Конституционное право	ОП.В.2. Юридическая техника
Административное право	Производственная практика (преддипломная)
Трудовое право	
Гражданское право	
Страховое дело	
Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Документационное обеспечение управления	
Статистика	
Менеджмент	
ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по ПМ.02, и осуществляющих руководство производственной практикой (по профилю специальности): наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля) ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации». Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся ПМ.02. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других	Понимание основных характеристик баз данных получателей пенсий, пособий,	Текущий контроль в форме устного опроса, рефератов,

социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот, умение вносить необходимую информацию и отслеживать текущие изменения в данных, содержащихся в базах данных относительно размера, сроков и порядка осуществления указанных выплат гражданам.	докладов, тестирования, выполнения практических заданий (ситуационных заданий, разбора конкретных ситуаций, тренинга)
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Умение формировать пакет документов, необходимый для предъявления получателями социальных услуг и иных мер социальной защиты. Правильность установления фактов, необходимых для назначения соответствующих выплат и определения лиц, нуждающихся в социальной защите на основе представленных документов и конкретных жизненных обстоятельств, а также с учетом динамики законодательства.	Экзамен по МДК.02.01 Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности)
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Понимание организации планирования работы и приема граждан, порядка их регистрации, рассмотрения и предоставления ответа по заданным вопросам относительно мер социальной защиты населения, а также умение формировать отчет о статистических и качественных показателях рассмотрения обращений и иных видов работы с гражданами. Умение грамотного предоставления гражданам детальной и достоверной информации относительно заявленного вопроса.	Экзамен квалификационный по профессиональному модулю

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

**Дополнения и изменения в рабочей программе профессионального модуля
«ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов
Пенсионного фонда Российской Федерации»
специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
на 2023/2024 уч.год**

УТВЕРЖДАЮ
Декан юридического факультета
И.В. ПЕТРОВА
«24» мая 2023г.



В рабочую программу вносятся следующие изменения в раздел 3 «Условия реализации профессионального модуля»:

Основные источники:

1. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13624-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519373>

2. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15799-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509769>

Дополнительные источники:

1. Платыгин, Д. Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13518-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519135>

2. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13067-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518840>

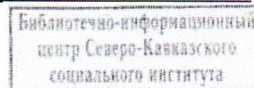
3. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516372>

3. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513520>

4. Колесникова, Г. И. Правовые основы медико-социальной экспертизы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Колесникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15872-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510060>

5. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517813>

6. Сюзева, Н. В. Государственное социальное обеспечение: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Сюзева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16306-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530774>



Программное обеспечение

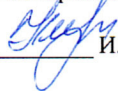
Microsoft Windows или Яндекс 360
Microsoft Office Professional Plus 2019
Консультант-Плюс
Google Chrome или Яндекс.Браузер

Базы данных (профессиональные базы данных), информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>
Федеральный реестр инвалидов – <https://sfri.ru/>
IC: Библиотека – <https://www.skis.ru/environment/eor/library/>
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>
Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>
Электронно-библиотечная система Znanium – <https://znanium.com/>
Научная электронная библиотека «Киберленинка» – <http://cyberleninka.ru/>

Поисковая система Yandex - <https://www.yandex.ru>
Поисковая система Rambler - <http://www.rambler.ru>

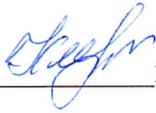
Рабочая программа пересмотрена и рекомендована на заседании кафедры частноправовых дисциплин
от «22» мая 2023г. протокол № 9

зав. кафедрой  И.В. Кулькина

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета
от «24» мая 2023г. протокол № 9

Председатель УМК  И.В. Петрова

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой  И.В. Кулькина 24 мая 2023г.

